



Maria Sofia Angrisani

Data di nascita: 28/08/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3478522521 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** mariasofia.angrisani@gmail.com |

Indirizzo: VIA AUGUSTO MAJANI 2, 40122, BOLOGNA, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

22/04/2022 – ATTUALE Bologna, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO MINISTERO DELLA CULTURA - DIREZIONE REGIONALE MUSEI EMILIA ROMAGNA

Mi occupo del coordinamento dell'Ufficio del personale e del contenzioso; dell'Ufficio gare, contratti e acquisti e dell'Ufficio amministrativo contabile.

Per quanto attiene il coordinamento dell'Ufficio del personale, mi occupo di gestire le procedure amministrative che afferiscono alla sfera della carriera lavorativa dei dipendenti dell'Istituto, tra cui, a titolo di esempio, evidenzio: immissioni in servizio; pensionamenti; istruttorie per la concessione di distacchi, comandi, trasferimenti; elaborazione dei provvedimenti relativi a fruizione di congedi e aspettative; istruttorie relative ai procedimenti disciplinari; coordinamento dei progetti locali; istruttorie per la concessione del nulla osta allo svolgimento di incarichi extraistituzionali; rappresentanza in giudizio del Ministero della Cultura nel contenzioso del lavoro (cfr. delega relativa ai proc. RG 358/2022 e RG 359/2022 Trib. Di Ferrara).

Ho coadiuvato il Dirigente per quanto attiene le relazioni con le RSU e le OO.SS. (cfr. delega del 23/9/2023, prot. n. 4781; delega del 27/2/2023, prot. n. 1007; delega del 17/5/2023, prot. n. 2599).

Sono stata nominata RUP della procedura di interpello per il conferimento degli incarichi di collaborazione ai sensi ex art. 24, c. 1, del d.lg 14/8/2020, n. 104 conv. con modificazioni L. 126/2020, (cfr. prot. n. 1367 del 20/3/2023)

Sono inoltre referente per il rilascio di tessere ministeriali (incarico del 27/1/2023 prot. n. 439); funzionario incaricato del controllo di gestione (nomina del 16/2/2023 prot. n. 824); funzionario incaricato della firma delle richieste di approvvigionamento dei buoni pasto (incarico del 24/2/2023, prot. 973); funzionario delegato ad operare nel Portale Servizi Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per conto della Direzione Regionale Musei ER (delega del 3/4/2023 prot. n. 1728).

Per quanto attiene il coordinamento dell'Ufficio Gare contratti e acquisti, mi occupo, in collaborazione con i Direttori dei Musei, della gestione delle procedure amministrative relative all'affidamento di lavori servizi, forniture, dalla gestione dell'istruttoria, alla predisposizione dei contratti e alla relativa stipula, con delega ad operare sulla piattaforma MEPA e sulle piattaforme ANAC. Sono R.U. dei procedimenti relativi alle spese che afferiscono al capitolo del Funzionamento (cap. 5056).

Per quanto attiene l'Ufficio Amministrativo contabile, mi occupo di coordinare le attività finalizzate al controllo contabile e amministrativo, alla redazione del conto giudiziale, all'amministrazione dei fondi ministeriali e alle relative rilevazioni periodiche; mi occupo altresì del pagamento degli oneri accessori del personale. Si richiamano a tal proposito la qualifica di agente contabile principale (cfr. nota prot. n. 3974 del 31/7/2023 - anagrafe degli agenti contabili) e la delega all'inserimento sul portale SICO dei dati necessari per la "Relazione allegata al Conto Annuale" (prot. n. 3937 del 26/7/2023).

07/01/2018 – 21/04/2022 Bologna, Italia

ASSISTENTE GIUDIZIARIO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – TRIBUNALE DI BOLOGNA, SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE

In qualità di Assistente giudiziario, ma godendo di margini di autonomia molto ampi, ho curato tutti gli aspetti relativi al procedimento di prevenzione, ai sensi del d.lgs. 159/2011.

Nello specifico mi sono occupata dell'iscrizione del procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione personali, patrimoniali o ex art. 34 d.lgs. 159/2011, della preparazione e dell'assistenza all'udienza, di svolgere le istruttorie e dare esecuzione ai provvedimenti, della redazione del Foglio Notizie, della ricezione e trasmissione degli appelli, degli adempimenti connessi alla definitività dei provvedimenti e alla gestione di tutte le istanze successive; in relazione alle risorse finanziarie in sequestro ho curato la selezione e trasmissione dei dati finanziari all'Ufficio FUG e, per un periodo, la trasmissione dei dati direttamente ad Equitalia.

Mi sono occupata del rapporto con gli Amministratori giudiziari delle risorse sequestrate o confiscate e della gestione e monitoraggio dei relativi adempimenti: relazioni periodiche, istanze, informative, procedimenti di verifica dei crediti, redazione dello stato passivo ed eventuali ricorsi, rendiconti di gestione e liquidazioni.

Ho altresì prestato assistenza in udienza, sia per le udienze della Sezione Misure di prevenzione, sia per le udienze del Tribunale del riesame, sia per le udienze dibattimentali (direttissime, collegiali, monocratiche); in relazione a queste ultime era mio compito curarne anche tutti gli adempimenti successivi.

Questa attività, nel suo insieme, ha implicato anche la gestione dei rapporti con l'utenza, qualificata e non.

Mi sono occupata altresì della formazione di colleghi assunti successivamente.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

08/2015 - 07/2017

APPROFONDIMENTO DELLA FORMAZIONE GIURIDICA

13/12/2015

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

2011 - 2014 Bologna, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI SSPL Enrico Redenti

Voto finale 70/70 |

Tesi Tesi di specializzazione in Diritto Penale. Titolo della tesi: "La confisca di prevenzione e la giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo". Relatore: Prof. V. Manes.

08/2013 - 05/2014 Bologna, Italia

TIROCINIO FORENSE Studio legale Avv. Pioggia

31/12/2012 - 30/07/2013

TIROCINIO Corte d'Appello di Bologna, III Sezione penale

Ho svolto assistenza al Magistrato; ho partecipato alla preparazione delle udienze e assistito alle stesse; ho redatto bozze di atti sotto il controllo del Magistrato; ho effettuato ricerche giurisprudenziali.

2005 - 2012

LAUREA MAGISTRALE Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza

Voto finale 110/110 e lode |

Tesi Tesi di laurea in Diritto Penale. Titolo della tesi: "La criminalità organizzata di stampo transnazionale: profili problematici attuali." Relatore: Prof. Stefano Canestrari.

09/2010 - 07/2011 Siviglia, Spagna

ERASMUS Universidad de Sevilla, Facultad de Derecho

2000 - 2006 Bologna, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE Liceo Classico Marco Minghetti

Voto finale 89/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A2
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Android | Social Network | Windows | Elaborazione delle informazioni

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

VOLONTARIATO

2012 Cooperativa Valle del Marro, Polistena (RC)

Campo di volontariato sui beni confiscati alla 'ndrangheta. Promosso dall'associazione "Libera. Nomi e numeri contro le mafie"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Maria Sofia Angrisani