



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ARLOTTI ELENA
Indirizzo	DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELL'EMILIA ROMAGNA VIA BELLE ARTI 56 - BOLOGNA
Telefono	051/4209411 centralino
E-mail	elena.arlotti@beniculturali.it
Sito internet	<a href="https://musei.emiliaromagna.beniculturali.it/">https://musei.emiliaromagna.beniculturali.it/</a>

**ESPERIENZA LAVORATIVA (MINISTERO DELLA CULTURA - MIC)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>22 aprile 2022 - oggi</p> <p>DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELL'EMILIA ROMAGNA</p> <p>Funzionario Restauratore, Area III.</p> <p>Svolge compiti operativi nei siti di competenza della DRM - ERO, in collaborazione con i funzionari architetti ed i funzionari storici dell'arte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di documentazione amministrativa per quanto di competenza: progettazione, schedatura opere nei siti, assistenza per acquisti;</li> <li>- coordinamento laboratorio di diagnostica Cesare Gnudi (Ravenna);</li> <li>- sopralluoghi sui siti e piccole operazioni di manutenzione/restauro;</li> <li>- sopralluoghi per verifica restauri assegnati a terzi;</li> <li>- attività di schedatura opere e redazione schede conservative per mostre;</li> <li>- attività di courier per mostre.</li> </ul> <p>Dal 1 febbraio 2023 responsabile Ufficio mostre e depositi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>28 Dicembre 2018 – 22 aprile 2022</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BARLETTA, ANDRIA, TRANI E FOGGIA</p> <p>Funzionario Restauratore, Area III.</p> <p>Svolge compiti di Alta Sorveglianza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 42/2004 nei comuni di competenza, in collaborazione con i funzionari architetti ed i funzionari storici dell'arte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di documentazione amministrativa per quanto di competenza;</li> <li>- sopralluoghi sul territorio;</li> <li>- attività di schedatura opere e redazione schede conservative per mostre;</li> <li>- attività di courier per mostre.</li> </ul> <p>Altre attività:</p> <p>Novembre 2019</p> <p>Membro esterno Mibact per la commissione di tesi all'Accademia di Belle Arti di Bologna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>1 marzo 2020 al 7 aprile 2022</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA E LE PROVINCE DI MODENA, REGGIO EMILIA E FERRARA –</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>COLLABORAZIONE</u>            Funzionario Restauratore, Area III.            Svolge compiti di Alta Sorveglianza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 42/2004 nei comuni di competenza, in collaborazione con i funzionari architetti ed i funzionari storici dell'arte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di documentazione amministrativa per quanto di competenza;</li> <li>- progettazione triennale restauri per richiesta fondi al ministero;</li> <li>- sopralluoghi sul territorio;</li> <li>- attività di schedatura opere e redazione schede conservative per mostre;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Agosto 2016 – Novembre 2017 e Maggio – Dicembre 2016</i>            Accademia di Belle Arti Bologna, via Belle Arti 54, 40126 Bologna            Collaboratore alla didattica: contratto a termine per l'affiancamento dei docenti in mansioni varie di organizzazione della didattica ed affiancamento dei docenti in mansioni di restauro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza nell'organizzazione, redazione dei documenti per la sicurezza ed assistenza ai docenti sui cantieri scuola;</li> <li>• assistenza ai coordinatori di profilo per la redazione di convenzioni con enti sul territorio;</li> <li>• affiancamento ai docenti di laboratorio per il monitoraggio di tirocini e tesi di diploma, sui cantieri scuola e sui cantieri scuola estivi quando richiesto;</li> <li>• organizzazione dei materiali all'interno dei laboratori di restauro;</li> <li>• organizzazione e calendarizzazione di cantieri scuola, workshop, progetti formative e uscite didattiche e redazione degli orari per l'anno accademico;</li> <li>• affiancamento ai docenti per l'organizzazione della XXIII edizione del Salone del Restauro di Ferrara ed altri eventi quali il convegno IGIC giornata del contemporaneo;</li> <li>• affiancamento al coordinamento della Scuola di Restauro per la realizzazione e l'organizzazione degli esami di ammissione;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2010 - Luglio 2015            Proprietari privati            Lavori di restauro su opere non tutelate, di proprietà privata.</p>

**INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E RUP**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2020 – aprile 2021            Segretariato Regionale dell'Emilia Romagna            Incarico di Direttore Operativo per il restauro dell'Affresco "La disputa di San Cirillo" sito nell'ex oratorio della Chiesa di San Martino a Bologna.</p>
--	---

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (SCENOGRAFIA E DECORAZIONE)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1995 - 2007            Vari datori di lavoro pubblici (RAI) e privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione pitture murali, in Italia e all'estero;</li> <li>- realizzazione modellini in scala per esposizioni e presepi,</li> <li>- assistente alla scenografia per fiction RAI ( l'ispettore Coliandro 1 e il Commissario Soneri 1 per RAI 2),</li> <li>- assistenza al make-up speciale a Los Angeles su un set indipendente,</li> <li>- illustrazione dei libri per bambini "La tastiera incantata" e "Favole da In...canto" per la Ricordi, a cura di Sabrina Simoni,</li> <li>- addetta al trovarobato, costumi e scenografia per il film indipendente "L'Alba di Luca", di R. Quagliano;</li> <li>- dal settembre 1999 al maggio 2004 – Antoniano (BO) attività di attrezzista, pittrice, decoratrice per tutte le produzioni Rai: Banda dello Zecchino, Zecchino d'Oro, Festa della Mamma, e vari spettacoli teatrali;</li> </ul>
--	---

- assistente scenografo per alcune produzioni estive di RAI 1 e canale 5;
- produzione di pupazzi, parti di scenografie, mock - up, trucco speciale, oggettistica e modellini come collaboratrice di diversi laboratori di scenografia a Bologna
- tecnico luci e suono per gli spettacoli del teatro San Prospero di Reggio Emilia (1998 – 1999)

## PUBBLICAZIONI (RESTAURO)

### ARTICOLI

- GRAZIELLA ACCORSI, ELENA ARLOTTI, MATTEO BETTUZZI, MARIA PIA MORIGI, EVA PECCENINI, DANIELA PINNA, *“Scultura policroma polimaterica: il restauro del Crocifisso della Santa Croce”*, in Lo Stato dell’Arte 13, Nardini Editore, Firenze, 2015, p. 401 – 408
- ELENA ARLOTTI, *“Il Crocifisso della Santa Croce. Intervento di restauro su una scultura policroma del XV secolo realizzata ad impasto”*, in Restauro in Accademia, Anno 1 numero 1, Edifir, Firenze, 2016

## EVENTI PUBBLICI (RESTAURO)

### CONFERENZE

- 24 Marzo 2015: relatore alla conferenza di fine lavori sul restauro del Crocifisso della Santa Croce, tenutasi all’Accademia di Belle Arti di Bologna.
- 29 Novembre 2015: relatore alla conferenza tenutasi alla Pinacoteca di Budrio per la presentazione di alcuni lavori di restauro eseguiti durante l’a.a. 2012-2013 nel laboratorio di restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo dell’Accademia di Belle Arti di Bologna su opere di Proprietà della Pinacoteca stessa.
- 5 Novembre 2016: correlatrice al convegno “La Chiesa Arcipretale di Bondeno, Storia, archeologia e restauri”. Invitata da Alberto Sorpilli, restauratore locale, a partecipare portando l’esperienza del restauro del Crocifisso della Santa Croce su cui ho svolto la mia tesi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2008 – 24 Novembre 2015

Accademia di Belle Arti Bologna

PFP 2: Restauro manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile, manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee, manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti

Diploma Magistrale DASLQ01, con abilitazione alla professione di Restauratore dei Beni Culturali secondo le direttive del D.I. 87/2009 MIUR-MIBAC. Voto conseguito: 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 – 18 Luglio 2015

LABORATORIO SOS ART BOLOGNA

Corso di aggiornamento professionale per restauratori: “Metodi per la pulitura di manufatti policromi e la rimozione di sostanze filmogene – aggiornamento 2015”, 8 ore di lezione teorica e 16 di applicazioni pratiche. Docente: Paolo Cremonesi.

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

BUONO: CAE (Certificate in Advanced English) conseguito nel Dicembre 2006, a Londra, livello C1, Grade C.

BUONO: CAE (Certificate in Advanced English) conseguito nel Dicembre 2006, a Londra, livello C1, Grade C.

BUONO: CAE (Certificate in Advanced English) conseguito nel Dicembre 2006, a Londra, livello C1, Grade C.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ED ATTEGGIAMENTO COLLABORATIVO E PROPOSITIVO. OTTIMA ATTITUDINE AD INSTAURARE CON I COLLEGGI E COLLABORATORI, ITALIANI E STRANIERI, UN RAPPORTO DI RECIPROCA COLLABORAZIONE, STIMA E FIDUCIA.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

OTTIME ABILITÀ ORGANIZZATIVE IDONEE A GARANTIRE LA CONTINUITÀ E L'EFFICACIA DEL LAVORO. BUONA CAPACITÀ MANAGERIALE E GESTIONALE DEI TEMPI E DELLE DIVERSE COMPETENZE DEL PERSONALE A ME SUBORDINATO. CAPACITÀ DI GESTIRE I CASI DI EMERGENZA. PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PROGRAMMI ADOBE PHOTOSHOP (GRAFICA), OFFICE STANDARD (EDITOR DI TESTO E FOGLI DI CALCOLO), PINNACLE STUDIO (VIDEO EDITING). DISEGNO CON TAVOLETTA GRAFICA SU COMPUTER.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME ABILITÀ NEL DISEGNO, NELL'UTILIZZO DI DIVERSE TECNICHE: CARBONCINO, SANGUIGNA, PASTELLI, PASTELLI A CERA, GESSETTI, MATITE GRASSE ECC. SU SUPPORTI CARTACEI.

OTTIME CAPACITÀ IN PITTURA, NELL'UTILIZZO DI DIVERSE TECNICHE: ACQUERELLO, TEMPERA, OLIO, SU DIVERSI SUPPORTI. CONOSCENZA ED ESECUZIONE DI TECNICHE PITTORICHE ANTICHE: TEMPERA ALL'UOVO, A COLLA, DORATURA SU SUPPORTI IN TELA E LIGNEI.

BUONA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI MATERIALI ETEROGENEI QUALI LEGNO, POLISTIROLO, MATERIALI PLASTICI, TESSUTI, GRAZIE ALLA PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA.

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.” “Con questa firma dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei miei dati e alla loro eventuale comunicazione a terzi ai sensi del dl.vo del 30 giugno 2003 n° 196”.*

Luogo e data: Bologna, 12/01/2023

Firma

